

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Белгородская Православная Духовная семинария
(с миссионерской направленностью) Православной религиозной организации
Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского
Патриархата»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор 
Куренков А.С., прот.
27.06.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МИССИОНЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Направление
подготовки

48.04.01 Теология

Профиль подготовки

«Миссиология»

Автор: проректор по учебной работе, заведующий кафедры библеистики и

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия
богословия, кандидат философских наук С.М.Дергалева, протоиерей

Программа рассмотрена УМО 28.05.2025 г. № протокола 10

дата

Программа утверждена на
заседании кафедры библеистики и
богословия

26.06.2025г.

№ протокола 10

дата

Программа утверждена
решением Ученого совета

27.06.2025 г.

№ протокола 3

дата

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств	Знать: тенденции развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности
		Уметь: осуществить разработанный план с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности
		Владеть: навыком осуществления разработанного плана с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии (миссиологии)	ОПК-4.2 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции ее изучения	Знать: миссионерскую методику работы в социальных сетях
		Уметь: решать актуальные миссионерские задачи в социальных сетях
		Владеть: навыком решения актуальных миссионерских задач в социальных сетях

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Часть основной профессиональной образовательной программы	Определитель – индекс дисциплины (модуля)
Обязательная часть	Б1.О.05

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данный курс требует предварительного изучения информационных технологий и владения навыками работы с персональным компьютером на уровне пользователя.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в миссионерской деятельности» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Внешняя миссия», «Внутренняя миссия».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу

Вид учебной работы	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	Семестр	Установочная сессия	Зимняя сессия
	№ 1		
	часов	часов	часов
1	1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	28	4	8
В том числе:	-	-	-
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	28	4	8
	-	-	-
Самостоятельная работа студента	40	32	28
<i>Другие виды СРС:</i>	-	-	-
презентации	20	16	10
тестирование	20	16	18
Промежуточная аттестация (всего)	4		(3)
<i>Другие виды СРС:</i>	-	-	-
Зачет (3)	4	-	(3)
Подготовка к экзамену	-	-	-
Экзамен	-	-	-

Всего	72	36	36
Зачетные единицы:	2	1	1

4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)										
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения				
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа
1											
Тема 1. Введение в предмет.			2	4		6			1	6	
Тема 2. Типографская продукция. Мини-типографии и копировальная техника.			2	4		6			1	6	
Тема 3. Цифровая фото- и видеотехника.			3	4		7			1	6	
Тема 4. Свободное программное обеспечение. Дистрибутивы на базе Linux.			3	4		7			1	6	
Тема 5. Мобильная и переносная компьютерная техника.			3	4		7			1	6	
Тема 6. Локальные сети и Интернет. Маршрутизаторы, беспроводное оборудование.			3	4		7			1	6	
Тема 7. Облачные сервисы. «Программа – как сервис» (SaaS).			3	4		7			1	6	
Тема 8. Создание сайтов в Интернет. Системы управления сайтами.			3	4		7			2	6	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)											
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения						
	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа	Всего
1												
Тема 9. Проекционное оборудование и экраны.			3	4		7			2	6		8
Тема 10. Социальные сети и блоги.			3	4		7			1	6		7
Зачет						4						(3)
									12	60		72
Всего:			28	40		72			12	60		72

5. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в предмет.	Предмет и задачи курса. Актуальность курса. Структура курса и его особенности. Краткая характеристика основных разделов курса. Основные идеи и понятия, заложенные в материалы курса. Перечень источников и литературы по учебному курсу.	Практические занятия:	2	1
		1. Актуальность курса. 2. Основные идеи и понятия, заложенные в материалы курса.	2	1
Тема 2. Типографская продукция. Мини-типографии и копировальная техника.	Виды копировальной, множительной техники, минитипографий, и другого современного полиграфического оборудования. Создания мелкой и крупной полиграфической продукции (приходских листов, буклетов, газет).	Практические занятия:	2	1
		1. Виды копировальной, множительной техники 2. Создания мелкой и крупной полиграфической продукции 3. Ознакомиться на практике с технологией изготовления приходских листов и буклетов.	2	1
Тема 3. Цифровая фото- и видеотехника.	Классы цифровых фото- и видеокамер разных ценовых сегментов. Выбор цифровых фото- и видеокамер и их применение в миссионерской деятельности. Ценовые и технологические сегменты.	Практические занятия:	3	1
		1. Классы цифровых фото- и видеокамер разных ценовых сегментов. 2. Выбор цифровых фото- и видеокамер и их применение в миссионерской деятельности. 3. Ознакомиться с устройством и фотокамеры и овладеть основные приемы работы с ней. 4. Ознакомиться с возможностями цифровой видеокамеры. Устройства, органы управления и основные приемы	3	1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
		съемки сюжетов с плеча и со штатива. Обработка видео в программе «Grass Valley Edius».		
Тема 4. Свободное программное обеспечение. Дистрибутивы на базе Linux.	Операционные системы для ПК. Свободное программное обеспечение, как возможная альтернатива коммерческим ОС. Выбор дистрибутива, установка и использование.	Практические занятия:	3	1
		1. Операционные системы для ПК. 2. Выбор дистрибутива, установка и использование. 3. Знакомство с семейством свободного программного обеспечения на примере операционной системы Linux Mint 17.1 Rebecca. 4. Выбор и установка дистрибутива Linux на ПК.	3	1
Тема 5. Мобильная и переносная компьютерная техника.	Мобильные компьютерные устройства и системы. Стандарты беспроводной передачи данных. Миссионерское применение мобильной и переносной компьютерной техники.	Практические занятия:	3	1
		1. Мобильные компьютерные устройства и системы. 2. Миссионерское применение мобильной и переносной компьютерной техники.	3	1
Тема 6. Локальные сети и	Локальные компьютерные сети и необходимые	Практические занятия:	3	1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
Интернет. Маршрутизаторы, беспроводное оборудование.	аппаратные средства. Выбор оборудования для маршрутизации и защиты информации.	1. Локальные компьютерные сети 2. Выбор оборудования для маршрутизации и защиты информации. 3. Создание личного канала на видеохостинге Youtube.	3	1
Тема 7. Облачные сервисы. «Программа – как сервис» (SaaS).	Облачные сервисы и их использования при осуществлении миссионерских проектов.	Практические занятия:	3	1
		1. Облачные сервисы 2. Программа – как сервис	3	1
Тема 8. Создание сайтов в Интернет. Системы управления сайтами.	Создание сайтов в Интернет, бесплатные и коммерческие системы управления сайтами (CMS): Drupal, Joomla и др., Создание сайтов приходов (благочиний, епархий), затраты на хостинг, доменное имя и другие расходы.	Практические занятия:	3	2
		1. Создание сайтов в Интернет 2. Бесплатные и коммерческие системы управления сайтами 3. Приобретение практического опыта создания сайта-визитки храма на сайте Приход.ру.	3	2
Тема 9. Проекционное оборудование и экраны.	Цифровые проекторы, экранов и другая современная проекционная техника. Выбор проекционного оборудования для разных помещений и под различный бюджет.	Практические занятия:	3	2
		1. Цифровые проекторы 2. Выбор проекционного оборудования 3. Получение практического опыта работы с проектором Benq-910.	3	2
Тема 10. Социальные сети	Социальных сети, блоги и другие виды социальных	Практические занятия:	3	1

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины (модуля)	Содержание практических занятий и/или лабораторных работ		
		Тематика	Кол-во часов	
			0	30
1	2	3	4	5
и блоги.	коммуникаций в Интернет. Возможности миссионерской проповеди и опасности присутствия в сети.	1. Социальных сети 2. Возможности миссионерской проповеди и опасности присутствия в сети. 3. Регистрация и создание аккаунта в социальных сетях.	3	1

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Курс «Информационные технологии в миссионерской деятельности» размещен на сайте БПДС (с м/н) в ЭИОС <http://eios.bel-seminaria.ru/>

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Информатика : электронный ресурс : учебное пособие / Северо- Кавказский федеральный ун-т ; сост. И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 178 с.

2. Информатика : электронный ресурс : учебное пособие / сост.: С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова ; Новосибирский государственный аграрный ун-т, Агрономический факультет. - Новосибирск : Золотой колос, 2014. - 105 с. : ил., табл.

7.2. Перечень дополнительной литературы

1. Информатика : лабораторный практикум : электронный ресурс / Северо-Кавказский федеральный ун-т ; сост.: О.В. Вельц, И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 197 с. : ил.

2. Информатика : электронный ресурс : учебник / М-во образования и науки РФ, Сибирский Федеральный ун-т ; Р.Ю. Царев и др. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 176 с. : ил., табл., схемы. - ISBN 978-5-7638-3192-4.

3. Введение в программные системы и их разработку : электронный ресурс / С.В. Назаров и др. - 2-е изд., испр. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 650 с. : ил., табл., схемы.

4. Информатика : учебное пособие : электронный ресурс / М-во образования и науки РФ, Тамбовский государственный технический ун-т. - Тамбов : ТГТУ, 2015. - 159 с. - ISBN 978-5-8265-1490-0.

5. Вальциферов Ю.В. Информатика : электронный ресурс : учебное пособие. ч. 1 : Арифметические и логические основы ЭВМ / Ю.В. Вальциферов, В.П. Дронов; Международный консорциум Электронный ун-т, Московский государственный ун-т экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый ин-т. - М. : Евразийский открытый институт, 2005. - 252 с. : табл., схемы. - ISBN 5-7764-0543-2.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Тройная сила. Обзор МФУ. ComputerBild №1/2012 (стр. 34). <http://www.computerbild.ru/hard/1046227/>

2. Сравнение операционных систем семейства Linux/UNIX и Windows. <http://habrahabr.ru/blogs/linux/62811/>

3. Операционная система Android 3.0 Honeycomb - обзор и первые впечатления. Обзор. <http://exler.ru/exprompt/09-03-2011.htm>

4. Сравнительный обзор 21 лучшего планшета на OS Android. <http://www.appleoid.ru/ios/i-reviews/21-planshet.html>

5. Технология Wi-Fi. Описание, схема подключения, оборудование. http://article.cod3sun.com/tehnologiya_wifi.html

6. Эволюция: на пути к 4G. Аналитический обзор.
<http://www.ixbt.com/comm/4g.shtml>
7. Поисковые системы в сети Интернет. <http://www.hardline.ru/7/65/4808/>
8. Облачные сервисы: храним в сети. <http://business.yamobi.ru/posts/cloud.html>
9. Практика создания и поддержания приходского сайта.
<http://www.patriarchia.ru/db/text/1482390.html>
10. Социальные сети. <http://www.kadry.ru/articles/detail.php?ID=47878>
11. Парадоксы блогосферы Рунета. <http://sponsorstvo.org/blog/paradoksy-blogosfery-runeta>
12. Пиринговые сети. Понятия и виды. <http://netnsk.ru/publica/p2pnet.php>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Перечень информационных технологий

Не используются.

9.2. Перечень программного обеспечения

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

9.3. Перечень информационных справочных систем *(при необходимости)*

Не используются.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с картой компетенций:

Код компетенции	УК-2
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1
Код компетенции	ОПК-4
Код этапа формирования компетенции в соответствии с картой компетенций ОПОП	1

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код и уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно / не зачтено	удовлетворительно / зачтено	хорошо / зачтено	отлично / зачтено
УК-2					
УК-2.1	Знать: тенденции развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Не знает тенденции развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Частично знает тенденции развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Хорошо знает тенденции развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Легко ориентируется в тенденциях развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности
	Уметь: осуществить разработанный план с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Не умеет осуществить разработанный план с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Частично умеет осуществлять разработанный план с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Хорошо умеет осуществлять разработанный план с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Умеет свободно осуществлять разработанный план с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности

	Владеть: навыком осуществления разработанного плана с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Не владеет навыком осуществления разработанного плана с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Частично владеет навыком осуществления разработанного плана с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Хорошо владеет навыком осуществления разработанного плана с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности	Свободно владеет навыком осуществления разработанного плана с учетом тенденций развития современных компьютерных систем применительно к миссионерской деятельности
ОПК-4					
ОПК-4.2	Знать: миссионерскую методику работы в социальных сетях	Не знает миссионерскую методику работы в социальных сетях	Частично знает миссионерскую методику работы в социальных сетях	Хорошо знает миссионерскую методику работы в социальных сетях	Легко ориентируется в миссионерской методике работы в социальных сетях
	Уметь: решать актуальные миссионерские задачи в социальных сетях	Не умеет решать актуальные миссионерские задачи в социальных сетях	Частично умеет решать актуальные миссионерские задачи в социальных сетях	Хорошо умеет решать актуальные миссионерские задачи в социальных сетях	Умеет свободно решать актуальные миссионерские задачи в социальных сетях
	Владеть: навыком решения актуальных миссионерских задач в социальных сетях	Не владеет навыком решения актуальных миссионерских задач в социальных сетях	Частично владеет навыком решения актуальных миссионерских задач в социальных сетях	Хорошо владеет навыком решения актуальных миссионерских задач в социальных сетях	Свободно владеет навыком решения актуальных миссионерских задач в социальных сетях

10.3. Задания и вопросы для промежуточной аттестации

Задания и вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине содержатся в приложении к РПД – ФОС.

На промежуточной аттестации проводится тестирование по заданиям и вопросам для промежуточной аттестации.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

11.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и

именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

11.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет».

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме защит докладов с презентацией обучающихся. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут). Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет

внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.

Подготовка презентаций – это работа студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены материалы тематических докладов, сообщений и др. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование

13. Иные сведения и (или) материалы: *(включаются на основании решения кафедры)*

Не предусмотрены